



УТВЕРЖДАЮ

Управляющий ГК Sky Lux Hotel

Т.К. Волякова

«01» июля 2026 г.



ГОСТИНИЧНЫЙ КОМПЛЕКС SKY LUX HOTEL

СВОД ПРАВИЛ

обращения с личными вещами гостей

Уважаемые гости!

Мы искренне рады приветствовать вас в Sky Lux Hotel.

Комфорт, безопасность и забота о каждом госте являются основными принципами нашей работы. Настоящие Правила помогут ознакомиться с порядком хранения, поиска и возврата личных вещей.

1. Сохранность личных вещей

Во время проживания просим внимательно относиться к сохранности своих личных вещей.

Для хранения денежных средств, драгоценностей, ювелирных изделий, ценных бумаг, электронных носителей информации и иных ценностей рекомендуем воспользоваться услугой ответственного хранения в Службе приема и размещения.

Передача ценностей осуществляется по акту приема-передачи (Приложение 1).

В соответствии с законодательством Российской Федерации гостиничный комплекс несет ответственность за сохранность ценностей, переданных на ответственное хранение в установленном порядке.

Важно: не оставляйте денежные средства, документы и другие ценности без присмотра в номере или общественных зонах.

2. Если вы забыли личные вещи

Если после выезда вы обнаружили, что оставили личные вещи, пожалуйста, как можно скорее свяжитесь со Службой приема и размещения.

Для ускорения поиска сообщите фамилию, даты проживания, номер комнаты, описание вещи и контактный телефон.

Все найденные вещи регистрируются и помещаются на хранение. При наличии контактной информации сотрудники постараются связаться с владельцем.

3. Если вы обнаружили пропажу

Если во время проживания вы обнаружили утрату, повреждение или недостачу личных вещей, незамедлительно обратитесь к администратору. Наши сотрудники проведут проверку и окажут необходимую помощь.

4. Возврат найденных вещей

Найденные вещи могут быть возвращены лично владельцу, доверенному лицу по доверенности, курьерской службой или почтовым отправлением.

Расходы по упаковке и доставке оплачиваются владельцем имущества.

5. Хранение найденных вещей

Все найденные вещи хранятся в специально оборудованном месте.

Срок хранения зависит от категории имущества. Продукты питания и предметы личной гигиены хранятся ограниченное время в соответствии с санитарными требованиями.

6. Особые случаи

При обнаружении предметов, представляющих потенциальную опасность или запрещенных к свободному обороту, сотрудники гостиничного комплекса действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контактная информация

Служба приема и размещения (Reception)

Телефон: 8-800-700-20-30, 8 (8552) 92-11-33

E-mail: info@skyluxhotel.com

Режим работы: круглосуточно.

Благодарим за выбор Sky Lux Hotel

Мы высоко ценим ваше доверие и стремимся обеспечить комфорт, безопасность и высокий уровень обслуживания. Если вам потребуется помощь, сотрудники гостиничного комплекса всегда готовы оказать содействие.

Желаем вам приятного отдыха и будем рады новой встрече!

Приложение 1

АКТ № _____

приема-передачи материальных ценностей на хранение в сейфе отеля

Отель: Sky Lux Hotel

г. Набережные Челны «___» _____ 20__ г.

Сотрудник службы приема и размещения (ресепшен):

Ф.И.О.: _____

Гость:

Ф.И.О.: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

Номер комнаты: _____

Настоящим Гость передал, а Sky Lux Hotel принял на ответственное хранение в сейфе Отеля следующие материальные ценности:

№	Наименование ценности	Индивидуальные признаки (серийный номер, описание и др.)	Количество
1			
2			
3			
4			

Особые отметки:

Материальные ценности помещены в сейф Отеля в запечатанном/незапечатанном виде
(нужное подчеркнуть).

Отель обязуется обеспечить сохранность переданных ценностей в соответствии с
внутренними правилами Отеля и действующим законодательством.

Возврат материальных ценностей осуществляется при предъявлении настоящего Акта и документа, удостоверяющего личность Гостя, либо в ином порядке, установленном внутренними правилами Отеля.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Гость
Ф.И.О. _____
Подпись _____

Сотрудник Sky Lux Hotel
Ф.И.О. _____
Должность _____
Подпись _____

Дата и время передачи:
«__» _____ 20__ г. ____ ч. ____
мин.

Дата и время приема:
«__» _____ 20__ г. ____ ч. ____
мин.

Отметка о возврате ценностей

Материальные ценности возвращены Гостю в полном объеме.

Дата и время возврата: «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Подпись Гостя _____

Подпись сотрудника Отеля _____